LA CONSCIENCIA DEL AMOR

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 76012262024 de fecha 21 de agosto de 2024, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua	*Para el ahorro de agua la Consciencia del Amor cuenta con habladores ubicados en los lavamanos y bebederos de agua, con estos se realiza sensibilización constante para que los niños, niñas y adolescentes en el momento de dar uso no hagan desperdicio de este recurso ambiental tan importante, en las actividades cotidianas.* *-Cierra la llave mientras enjabonas tus manos, verifica que la llave quede bien cerrada al momento de terminar de lavar tus manos.*	
Ahorro y uso eficiente de energía	*La consciencia del Amor utiliza bombillos y luminarias ahorradoras de energía, siendo todas LED desde octubre del 2022.* ***-**Se realiza sensibilización constante a usuarios y colaboradores para que al momento de salir de la sede operativa se verifique cada tomacorriente e iluminaria, desconexión de elementos eléctricos, protectores de enchufes.* *-Los espacios que no son ocupados las luces se encuentran apagadas, asi como los elementos para mejorar la temperatura.*	 
Ahorro y uso eficiente de papel	*La Consciencia del Amor reutiliza el papel de archivo que sale a diario en la ejecución* *¿Cómo se emplea?*	

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	-Impresiones que salen con erro o detalles que no permiten su archivo o envió documental, se reutiliza por su lado contrario. *-Implementa aprobación de documentos de atención previo a impresión a fin de no desperdiciar.*	
Manejo de residuos	*Almacenamiento temporal de residuos, cuenta con un espacio separado libre de humedad, con ventilación y de fácil limpieza y desinfección. Cuenta con tarros con tapa, con servicio de recolección los dias martes, jueves y sábado.*	

Dado en Santiago de Cali, en el mes de Septiembre de 2024

Atentamente,

Luis Fernando Quintero Q.

C.C 94.397.553 de Cali

Representante Legal LCDA

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012